



WWW.DOBRZEWKULTURZE.COM

MARKA I RZECZNICTWO

SZKOLENIA



Wprowadzenie

Kompleksowa oferta szkoleń dla bibliotek i instytucji kultury, skupiająca się na zwiększaniu rozpoznawalności, budowaniu relacji z organizatorem i angażowaniu społeczności lokalnej.

Informacje praktyczne

Jak zamówić szkolenie dla Twojej instytucji?

Określ swoje potrzeby – zastanów się, jakiego szkolenia potrzebujesz (temat, grupa docelowa, termin).

Skontaktuj się z organizatorkami:

-  e-mail: dobrzewkulturze@gmail.com
-  Agata Warywoda: **669 892 223**
-  Monika Schmeichel-Zarzeczna: **504 991 154**

Omów szczegóły – w wiadomości podaj temat, liczbę uczestników i preferowany termin.

Potwierdź ustalenia – po konsultacji otrzymasz ofertę i dalsze instrukcje.

www.dobrzewkulturze.com

Temat 1: Marka instytucji kultury

Niektóre instytucje kultury są rozpoznawalne od pierwszego spojrzenia dzięki silnej marce. Szkolenie pokaże, czym jest marka biblioteki, jak ją kreować i dlaczego jest to ważne dla promocji instytucji.

Program szkolenia:

- Dlaczego warto kreować markę instytucji kultury.
- Określenie najważniejszych filarów marki biblioteki.
- Wypracowanie planu budowania marki.
- Określenie niszy rynkowej, którą może zapełnić biblioteka.

Temat 2: Mamy wspólne cele – od strategii organizatora do strategii instytucji kultury

Gminy mają ustawowy obowiązek organizacji i utrzymania bibliotek publicznych. Szkolenie pokaże, jak wspólnie cele gminy i biblioteki, budować strategię działania instytucji kultury oraz określać misję i wizję biblioteki.

Program szkolenia:

- Jak uwspólnić cele gminy i biblioteki.
- Budowanie strategii działania instytucji kultury.
- Czytanie strategii rozwoju gminy i szukanie punktów stykowych.
- Określenie misji i wizji biblioteki.

Temat 3: Rzecznictwo – skuteczne narzędzie w budowaniu zaangażowania odbiorców i relacji z organizatorem

Rzecznictwo to metoda skupiająca się na potrzebach odbiorców, a nie instytucji. Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników i kadry zarządzającej instytucjami kultury, pokazując, jak tworzyć plan rzecznictwa i budować relacje z organizatorami oraz otoczeniem biblioteki.

Program szkolenia:

- Definicja i składowe rzecznictwa.
- Diagnoza adresatów działań rzeczniczych.
- Konstruowanie skutecznego komunikatu rzeczniczego.

Temat 4: Nasze miejsce – biblioteka. W jaki sposób zaangażować czytelników w sprawy biblioteki i sprawić, by stali się naszymi ambasadorami?

Szkolenie pokaże, jak angażować czytelników w sprawy biblioteki, diagnozować potrzeby środowiska lokalnego i przygotowywać mapę usługi. Uczestnicy dowiedzą się, jak rozwijać instytucję, wykorzystując mocne strony zespołu i angażując odbiorców w konkretne działania.

Program szkolenia:

- Propozycje konkretnych działań angażujących odbiorców.
- Metody współpracy z osobami zainteresowanymi biblioteką.

- Diagnozowanie potrzeb lokalnej społeczności.
- Przygotowanie mapy usługi z wykorzystaniem UX i Design Thinking.
- Kierunki rozwoju instytucji i wykorzystanie mocnych stron zespołu.

Temat 5: Wizerunek IK oczami samorządowca. Jak budować dobre relacje z organizatorem

Czy wójt, burmistrz, prezydent bywa w Twojej instytucji i jest dumny z jej osiągnięć? Jak postrzegają Twoją instytucję radni? Czy wiedzą jak fantastyczną macie ofertę? Nie zawsze. Dotarcie do przedstawicieli organizatora i zainteresowanie ich naszymi działaniami, a co za tym idzie zyskanie ich wsparcia często nie jest łatwe. Jakie działania warto podjąć, by zapewnić sobie ich wsparcie? O tym porozmawiamy podczas szkolenia.

Program szkolenia:

- Diagnoza, czyli co radni wiedzą o naszej instytucji.
- Oczekiwania przedstawicieli samorządu.
- Tworzenie przekazu rzeczniczego i poszukiwanie sojuszników.
- Budowanie relacji z lokalnymi samorządowcami.